

## CONTEÚDO DO CURSO

### MÓDULO I

#### ENTENDENDO O REGISTRO E DIREITO EMPRESARIAL

12 aulas: 06 horas e 36 minutos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	31min e 08seg	Empresário e não empresário conforme Código Civil (CC); sociedade simples x sociedade empresária; significado da expressão “simples” no ordenamento jurídico.
2	32min e 46seg	Órgão de registro; mapa de empresas. natureza do registro e regularidade do registro; Junta Comercial (legislação aplicável, subordinação e competência, finalidade); pessoas jurídicas de direito privado: quem são as PJ de acordo com o Código Civil?
3	37min e 39seg	Sociedade x associação: diferença; conceito de sociedade; tipos de sociedades não personificadas x sociedades personificadas; nascimento da pessoa jurídica; classificação das sociedades: contratual e estatutária; sociedades de pessoas, de capital e mista.
4	44min e 10seg	Responsabilidade: entre sociedade e sócio; entre sócios; dos sócios.; autonomia da pessoa jurídica; efeitos do nascimento da pessoa jurídica; desconsideração da personalidade jurídica; efeitos da desconsideração; tipos societários sem personalidade jurídica: (sociedade em comum e sociedade em conta de participação); diferença entre: sociedade de fato x sociedade em comum x sociedade irregular.
5	36min e 30seg	Tipos societários com personalidade jurídica: sociedade em comum; sociedade em comandita simples; sociedade em comandita por ações; sociedade limitada; sociedade limitada "unipessoal"; sociedade anônima (de capital aberto, fechado, subsidiária integral, de economia mista, de capital autorizado); cooperativa da lei 5.764; cooperativa da lei 12.690; sociedade simples pura.
6	31min e 40seg	Sociedade de advogados; sociedade unipessoal de advocacia; resumo: mapa de sociedades não personificadas e sociedades personificadas; natureza simples x empresária: vantagens x desvantagens; ISS de sociedades profissionais; lucro presumido: sociedades de natureza simples x empresária com atividade hospitalar e outras de profissão da medicina.
7	19min e 41seg	Sociedade de propósito específico – SPE; sociedade holding: (empresarial e patrimonial); integralização do capital social com imóveis.

8	46min e 43seg	Sociedade holding familiar; sociedade holding empresarial Integralização com quotas de outra sociedade; holding - alguns pontos importantes: receita operacional; receita de ganho de capital; classificação contábil dos imóveis (estoque; propriedade para investimento e imobilizado); influência tributária; regime tributário da holding.
9	43min e 45seg	Holding: Patrimônio líquido (capital social x reservas de capital); ITBI e o tema 796 do STF; ITCMD e aplicação da lei estadual correta; ágio da subscrição: tributação? (leitura do art. 520 do Decreto 9.580, de 2018).
10	38min e 53seg	Demais tipos jurídicos e de empresas; empresário individual; microempreendedor individual – MEI; empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI; empresa simples de crédito – ESC; empresa simples de inovação - inova simples; reorganização societária: transformação.
10.01	19min e 37seg	Aula adicional sobre EIRELI: transformação automática (reflexos nos cadastros da REDESIM e como proceder nos próximos registros).
10.02	13min e 23seg	Aula adicional sobre Empresa simples de inovação (INOVA SIMPLS): transformação da empresa simples de inovação conforme ofício DREI.

## MÓDULO II

### PRINCIPAIS TIPOS JURÍDICOS E DE EMPRESAS

33 aulas: 23 horas, 10 minutos e 23 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	51min e 21seg	Empresário individual: características; estabelecimentos da empresa (matriz e filial); tipos de atos jurídicos levados a registro; elementos do ato de inscrição de empresário; elementos do ato de alteração; elementos do ato de extinção; transferência de sede do empresário (procedimentos); exceções e observações importantes; falecimento do empresário (como proceder); continuação da empresa pelo sucessor; desenquadramento do MEI (como proceder).
2	40min e 53seg	EIRELI: tipos de atos e registro (como proceder); sociedade limitada: características; estabelecimentos da sociedade (matriz e filial); tipos de atos jurídicos levados a registro; elementos do ato de constituição de sociedade; como montar um contrato social; regência subsidiária e supletiva do contrato de sociedade limitada (interpretações da doutrina); lei de liberdade econômica (respeito ao contrato social pactuado pelos sócios); técnicas de visual law nos contratos; visto de advogados nos contratos de constituição, sociedades enquadradas como ME ou EPP (visto de advogado).
3	38min e 37seg	Elementos da ata de reunião / assembleia de sócios; certidão da ata; elementos da alteração contratual; transferência de sede (procedimentos); elementos do ato de distrato social; exceções e observações importantes; falecimento de sócio (como proceder).
4	33min e 00seg	Preâmbulo: qualificação de sócios e da sociedade (sócio brasileiro; sócio estrangeiro residente no país); documento de identificação do sócio estrangeiro residente no país; sócio e administrador (atribuições e responsabilidades próprias); sócio casado; regime de bens (comunhão universal e separação obrigatória: o que é proibido?).
5	34min e 02seg	Sócio menor de idade (representação e assistência); sócio menor de idade (capital social integralizado); sócio pessoa jurídica; sócio representado por procurador, tutor, curador; espólio representado por inventariante; procuração (elementos necessários e observações importantes para o registro); nome empresarial (firma, denominação e CNPJ); nome empresarial x marca; endereço empresarial no contrato; objeto social x CNAE (como descrever o objeto social); objeto social da sociedade (estabelecimento matriz x filial).

6	59min e 32seg	Sociedade limitada: capital social; quotas; quotas iguais e desiguais; natureza das quotas; emissão; subscrição; integralização; quotas ordinárias; quotas preferenciais; quotas em tesouraria; ágio na subscrição de quotas; integralização com quotas de outra sociedade; integralização com bens imóveis; interveniência anuência; regime de bens; exemplo de cláusula de capital social integralizado parcialmente em bens imóveis e parte a integralizar em dinheiro.
7	47 min e 21seg	Sociedade limitada: administração da sociedade; poderes e atribuições do(s) administrador(es); formas de representação (isoladamente e conjuntamente); declaração de desimpedimento; outras cláusulas obrigatórias; cláusulas facultativas, porém essenciais/fundamentais (falecimento de sócio; exclusão extrajudicial por justa causa; direito de retirada do art. 1.029; avaliação e pagamento das quotas na apuração).
8	40 min e 21seg	Sociedade limitada: cláusulas facultativas, porém essenciais/fundamentais (formas de realização e convocação de reunião; distribuição de lucros de forma intermediária; distribuição de lucros de forma desproporcional; emissão de quotas preferenciais; desnecessidade de reunião em ME/EPP).
9	48 min e 17seg	Sociedade limitada: cláusulas facultativas, porém essenciais/fundamentais (direito de preferência na transferência de quotas; direito de veto; tag along; drag along; lock up; shotgun/buy or sell (compra ou venda); call option (opção de compra); put option (opção de venda); comitê de resoluções de conflitos; cláusula escalonada; cláusula de confidencialidade); contratos parassociais: acordo de acionistas; acordo de sócios e protocolo familiar.
10	26 min e 07seg	Sociedade limitada: distribuição de lucros de forma intermediária: procedimento correto.
11	41 min e 42seg	Sociedade limitada: assembleia / reunião de sócios (regras); convocação (regras de publicação do edital de convocação; convocação conforme prevista no contrato social; dispensa das formalidades de convocação); afastamento das regras da assembleia com base na lei de liberdade econômica; livros de atas em sociedade limitada (obrigatório?); arquivamento da ata ou da certidão da ata.
12	22 min e 22seg	Decisão por escrito (decidir é diferente de deliberar); como utilizar em favor da sociedade e dos sócios (decisão por escrito via WhatsApp); exemplo de cláusula no contrato social; fases da reunião / assembleia (pré-realização, durante a realização e pós-realização).
13	49 min e 26seg	Sociedade limitada: quórum de instalação (exemplos); cômputo do voto na sociedade limitada; quóruns de deliberação (regras atualizadas conforme alteração pela lei 14.451, de 2022); maioria simples x maioria absoluta x 2/3 (exemplos); capital social (quotas

		ordinárias, preferenciais e quotas em tesouraria - como calcular o total de votos que o capital social confere); administrador sócio ou não nomeado (em cláusula do contrato social ou em ato separado: procedimentos); quóruns de deliberação conforme atualização do Código Civil (como proceder se o contrato social prever cláusulas sobre os quóruns com base na legislação anterior).
14	32 min e 41seg	Sociedade anônima: características; estabelecimento matriz e filial; tipos de atos jurídicos levados a registro na Junta Comercial; tipos de sociedade anônimas (de capital aberto, fechado, subsidiária integral, sociedade de economia mista e sociedade de capital autorizado); acionistas casados na comunhão universal e separação obrigatória; assembleia geral; ata; certidão da ata.
15	52 min e 56seg	Sociedade anônima: elementos dos atos jurídicos levados a registro (ata de assembleia geral de constituição; ata de assembleia geral de ordinária; ata de assembleia geral de extraordinária; ata de reunião do conselho de administração; ata de reunião da diretoria; ata de reunião do conselho fiscal; estatuto social; boletim / lista / relação de subscritores); organograma dos órgão da sociedade (assembleia geral, conselho de administração, diretoria e conselho fiscal); requisitos preliminares da constituição de sociedade anônima; subscrição das ações em dinheiro; depósito da parte realizada em dinheiro; documentos para arquivamento da constituição por assembleia geral na Junta Comercial de acordo com o art. 95 da Lei 6.404, de 1976.
16	48 min e 25seg	Sociedade anônima: órgão da sociedade anônima (assembleia geral; conselho de administração; diretoria e conselho fiscal); assembleia geral: (ordinária x extraordinária); pontos mais importantes a serem observados na realização da assembleia (edital de convocação, publicação do edital de convocação; regras de publicação do edital de convocação - S/A de capital aberto x capital fechado; regras de publicação na forma do art. 289 x art. 294; central de balanços do sistema SPED (Central de balanços x ECD do sistema SPED).
17	46 min e 49seg	Sociedade anônima: procedimentos de convocação e publicação do edital: regras do art. 289 e do art. 294 (S/A de capital aberto x fechado); quóruns de instalação (art. 125 e art. 135); modelo de edital de convocação; exemplo de quóruns de instalação; pontos mais importantes a serem observados na assembleia (local; mesa; quórum de instalação; ordem do dia, deliberação e quórum de deliberação).
18	40 min e 03seg	Sociedade anônima: quóruns de deliberação (art. 129 e art. 136 – exemplos); assembleia geral ordinária sobre tomadas de contas dos administradores - pontos mais importantes a serem observados na AGO (publicação dos anúncios; aviso aos acionistas;

		demonstrações contábeis e demais documentos do art. 133; publicação de edital de convocação; modelo de aviso aos acionistas).
19	52 min e 03seg	Sociedade anônima: assembleia geral ordinária de tomada de contas (exemplos sobre os procedimentos para a realização na forma do art. 289 e art. 294; aviso aos acionistas; edital de convocação; relatório da administração, demonstrações contábeis e parecer dos auditores independentes, se houver).
19.01	13min e 27seg	Aula adicional: publicação de sociedade anônima na forma do art. 294 - central de balanços (mudanças nos procedimentos em virtude da Portaria 10031, de 2022).
20	29 min e 51seg	Sociedade anônima: ata de assembleia geral extraordinária sobre reforma do estatuto social; quórum de instalação (art. 135); quórum de deliberação (art. 129 e art. 136); exemplos; eficácia dos atos (arquivamento na Junta Comercial e publicação em jornal quando a lei exigir); representação de acionista em assembleia (procurador).
21	53 min e 50seg	Sociedade anônima: órgão de administração da sociedade - conselho de administração e diretoria (composição; mandato; competência; quando é obrigatório ter conselho de administração; atas: o que registrar e observações; posse dos membros da administração; substituição; término; renúncia); órgão de fiscalização - conselho fiscal (composição, mandato, competência, quando é obrigatório ter conselho fiscal; atas: o que registrar e observações); livros sociais.
22	25 min e 24seg	Sociedade anônima: transferência de sede (procedimentos); exceções e observações importantes em S/A; formação de nome empresarial; endereço empresarial; Objeto social x CNAE.
23	40 min e 12seg	Sociedade anônima: capital social e ações; natureza da ação; espécies de ações (ordinárias, preferenciais e de fruição); classes de ações; ação nominal; ação escritural; ação com valor nominal; ação sem valor nominal; preço de emissão da ação; subscrição de ação; ágio na subscrição (isenção x tributação); subscrição em dinheiro; realização mínima na constituição; depósito; integralização com bens e direitos; peritos; laudo de avaliação.
24	30 min e 51seg	Sociedade anônima: ação com voto normal x ação com voto plural; regras do art. 110-A - voto plural (principais observações).
25	1h e 05 min e 52seg	Sociedade anônima: subscrição de ações em dinheiro; realização mínima das ações subscritas em dinheiro na constituição; depósito; integralização com bens e direitos; peritos; laudo de avaliação; tema 1.124 do STF; exemplos de descrição na ata (emissão, subscrição e integralização); exemplo de artigo de capital social no estatuto social; exemplo com os movimentos de emissão, subscrição e integralização em S/A; modelo de boletim de subscrição; acordo de

		acionista; sociedade anônima de capital autorizado; sociedade anônima de futebol – SAF.
26	40 min e 38seg	Cooperativa: tipos e características das cooperativa; cooperativa da lei 5.764, de 1971 (singular, central e confederação); cooperativa da lei 12.690, de 2012 (cooperativa de trabalho); cooperados casados na comunhão universal de bens e separação obrigatória; estabelecimentos da cooperativa (matriz e filial); tipos de atos levados a registro na Junta Comercial; assembleia geral x ata x certidão da ata; elementos que devem constar na ata e na certidão da ata; certidão da ata em cooperativas; formalidade para o registro; livros sociais de cooperativa.
27	41 min e 58seg	Cooperativa: explicação sobre livros sociais em cooperativa (precisa autenticar na Junta Comercial?); assembleia geral ordinária e assembleia geral extraordinária (competência de cada assembleia); fundos obrigatórios em cooperativa (fundo de reserva e FATES); destinação das sobras para os fundos obrigatórios.
28	45 min e 07seg	Cooperativa: algumas explicações sobre objetivo e demais pontos sobre cooperativa; procedimentos da assembleia geral ordinária de prestação de contas da administração; exemplos sobre os procedimentos de realização da assembleia geral ordinária sobre prestação de contas da administração; fundos obrigatórios (fundo de reserva x FATES).
29	47 min e 21seg	Cooperativa: convocação da cooperativa de acordo com a lei 5.764, de 1971; convocação da cooperativa de trabalho de acordo com a lei 12.690, de 2012; convocação da cooperativa de crédito acordo com a lei complementar 196/2022; quóruns de instalação de acordo com a lei 5.764, de 1971; quóruns de instalação de acordo com a lei 12.690, de 2012; demonstração de modelo de edital de cooperativa; quóruns de deliberação de acordo com a lei 5,764, de 1971; exemplo de quórum de deliberação (voto por cabeça).
30	45 min e 17seg	Cooperativa - administração da cooperativa: conselho de administração e/ou diretoria de acordo com a lei 5764, de 1971 e 12.690, de 2012 (composição, mandato, renovação); conselho fiscal de acordo com a lei 5764, de 1971 e 12.690, de 2012 (composição, mandato, renovação; nome empresarial (denominação e CNPJ); objeto social e objetivo; capital social.
31	50 min e 36seg	Empresa simples de inovação (INOVA SIMPLES) e startup; lei complementar 182, de 2021 (o que é uma startup; qual tipo jurídico da startup; enquadramento; vantagens e desvantagens); inovação disruptiva e incremental: produtos, serviços e modelo de negócio; registro (Junta Comercial e Cartório de pessoas jurídicas); ciclo de vida da startup.

32	54 min e 49seg	Lei complementar 182, de 2021: tipos de investimentos; mútuo conversível em participação societária (reflexos societário, contábil, enquadramento, tributário, registro, conversão no vencimento e antecipada); empresa simples de inovação (INOVA SIMPLES): regras da lei complementar 167, de 2019 e resolução CGSIM 55, de 2020; site do inova simples; dados cadastrais que devem ser informados; informações sobre a parte tributária (regime tributário); informações iniciais sobre transformação.
----	----------------	---



## MÓDULO III

### ENQUADRAMENTO DA EMPRESA

4 aulas: 2 horas, 14 minutos e 36 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	35 min e 01seg	Enquadramento de microempresa - ME e de empresa de pequeno porte – EPP: tratamento jurídico diferenciado; receita bruta x o que não é considerado receita bruta; ME / EPP x simples nacional; regras do art. 3º, art. 12 e 17 da lei complementar 123, de 2006; resolução CGSN 140, de 2018; enquadramento: benefícios tributários (simples nacional) e benefícios não tributários; vedações para ser ME ou EPP: exemplo da vedação do art. 3º, §4º, III.
2	33 min e 34seg	Vedação para ser ME ou EPP: exemplo da vedação do art. 3º, §4º, IV; vedação para ser ME ou EPP: exemplo da vedação do art. 3º, §4º, V; vedação para ser ME ou EPP: exemplo da vedação do art. 3º, §4º, IX; vedação para ser ME ou EPP: exemplo da vedação do art. 3º, §4º, XI.
3	37 min e 03seg	Interpretação do art. 3, §5º, da lei complementar 123, de 2006: cooperativas de créditos; SPE do art. 56 da LC 123/2006; e aquisição de ações na bolsa de valores por empresa ME/EPP; vedações para ser do simples nacional (art. 17 da LC 123/2006); art. 30 da Lei complementar 123, 2006: regras de exclusão do simples nacional; solicitação do simples nacional de empresa recém-constituída: exemplo, como e prazo para solicitar e observações importantes.
4	29 min e 09seg	Tratamento jurídico diferenciado na parte societária: dispensa de reunião e de realizar publicações; regras e observações importantes do art. 70 e 71 da LC 123, de 2006; SPE - sociedade de propósito específico do art. 56 da LC 123, de 2006: regras e principais observações societária, tributária e de registro.

## MÓDULO IV

### REGISTRO EMPRESARIAL NAS JUNTAS COMERCIAIS

29 aulas: 19 horas, 10 minutos e 57 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	32 min e 55seg	Lei 11.598, de 2007 e a lei da REDESIM; etapas do registro e da legalização (antes da REDESIM e depois); principais mudanças promovidas pela lei 14.195, de 2021 (modernização do ambiente de negócios): dispensa da viabilidade locacional; formação do nome empresarial através do CNPJ; inscrição fiscal única.
2	33 min e 05seg	Principais mudanças promovidas pela lei 14.195, de 2021 (modernização do ambiente de negócios): licença de médio risco simplificada; eliminação de alvará provisório; proibição de prazos de licença e atos públicos; assinatura digital avançada; alterações na lei de registro empresarial (lei 8.934, de 1994); graus de riscos das atividades econômicas: baixo, médio e alto risco (regras conforme a lei de liberdade econômica, lei da REDESIM e resolução CGSIM); interpretação da legislação quanto as atividades de baixo risco: prevalece a municipal ou federal?; observações importantes sobre as atividades de baixo risco.
3	47 min e 30seg	Análise do CNAE para fins de verificação da necessidade de alvará sanitário: exemplo de CNAE e leitura de legislações de 03 municípios para fins de comparação de qual legislação aplicar: municipal ou federal.
4	33 min e 02seg	Mudanças no Código Civil: lei 14.195, de 2021, lei 14.382, de 2022 e 14.451, de 2022; mudanças na lei 6.404, de 1976: lei complementar 182, de 2021, lei 14.195, de 2021 e lei 13.818, de 2019; conceito de estabelecimento (art. 1.142 do Código Civil): estabelecimento x exercício da atividade econômica (no próprio estabelecimento; fora do estabelecimento; internet); estabelecimento da empresa: matriz e filial; diagrama do registro e legalização de empresas.
5	44 min e 24seg	Entendendo o processo na Junta Comercial: processos; documentos; e procedimentos; o que é informado na consulta de viabilidade e no DBE/CNPJ?; quem analisa as informações da consulta de viabilidade?; quem analisa as informações do DBE/CNPJ?; entendendo os tipos de documentos (consulta e viabilidade e DBE/CNPJ) e quando são necessários.
6	32 min e 30seg	Sistemas utilizados: JUCESC; JUCISRS; e JUCEPAR; navegando de forma rápida pelos sistemas da JUCESC; JUCISRS; e JUCEPAR; DBE/CNPJ: como acessar.

7	45 min e 38seg	Sistema contratado e utilizado pela JUCESC; JUCEPA; JUCEB; e JUCEPE (consulta de viabilidade da matriz): como preencher a consulta de viabilidade na constituição de uma empresa?; tipo de unidade e forma de atuação: o que se trata e como preencher (reflexos na atividade econômica realizada pelo estabelecimento e nos alvarás); observações importantes no preenchimento da viabilidade; escolha do CNAE e descrição do objeto na consulta de viabilidade.
8	22 min e 40seg	Consulta de viabilidade: informações para o corpo de bombeiros (algumas dicas e informações - corpo de bombeiros de Santa Catarina).
9	35 min e 14seg	DBE/CNPJ: como acessar e preencher; preenchimento do DBE/CNPJ na constituição; preenchimento do QSA de acordo com o tipo jurídico; declaração de dispensa de alvará; constituição de empresa e abertura de filial no mesmo processo: procedimentos de solicitação de consulta de viabilidade e DBE/CNPJ; atividade econômica da empresa: matriz x filial (filial pode realizar atividade da empresa); solicitação da consulta de viabilidade da filial na constituição: como preencher?; solicitação de consulta de viabilidade da filial de empresa já constituída.
10	36 min e 11seg	Alteração de atividade econômica da matriz: solicitação da consulta de viabilidade; alteração de capital social: solicitação de DBE/CNPJ; preenchimento do QSA no DBE/CNPJ; pedido de baixa da matriz: solicitação do DBE/CNPJ; constituição de S/A: solicitação de consulta de viabilidade (algumas dicas e informações); QSA de sociedade anônima no DBE: quem informar? (somente diretoria ou também conselho de administração?); leitura da Instrução Normativa RFB 1.863, de 2018 (revogada pela atual IN RFB 2.119, de 2022).
11	25 min e 07seg	Navegando pelo site do coletor nacional de solicitação de DBE/CNPJ (abertura, alteração e baixa); registro automático: como solicitar; informação da dispensa de alvará no cartão CNPJ (Resolução CGSIM 51, de 2019).
12	56 min e 29seg	Formação de nome empresarial: empresário individual; sociedade Ltda; sociedade anônima; e cooperativa; como descrever o objeto social da sociedade; objeto social da matriz e filial; objeto social da matriz e filial conforme objeto social da sociedade; estabelecimento exclusivo para atividades administrativas (atividades de apoio): como preencher a consulta de viabilidade?; negócio x objeto social x CNAE: influência tributária; para que serve CNAE?.
13	47 min e 13seg	Objeto social x capital social: capital não é um mero número informado no contrato social; plano de negócios; composição societária: quem serão os sócios e o percentual de cada um

		(influências no poder político e econômico) - exemplos de estratégias conforme o interesse dos sócios; composição da administração: forma de representação; forma e prazo de integralização do capital social; demais informações necessárias para um contrato social de sociedade LTDA.
14	40 min e 23seg	Diagrama do registro e legalização de empresas; diagrama do requerimento eletrônico; conhecendo o sistema utilizado pela JUCESC, JUCEPE, JUCEB e JUCEPA; requerimento eletrônico (constituição de sociedade LTDA): como preencher.
15	34 min e 58seg	Requerimento eletrônico: QSA (LTDA, S/A e cooperativa); DBE/CNPJ: qualificação dos integrantes do QSA; requerimento eletrônico: qualificação do sócio e administrador; sócio casado e integralização com bens imóveis; informações importantes no preenchimento do requerimento eletrônico.
16	30 min e 21seg	Requerimento eletrônico (constituição de S/A); QSA da S/A; requerimento eletrônico (alteração de sociedade LTDA): principais observações; alteração de dados da matriz e baixa de filial no mesmo processo; alteração de exclusão de sócio de forma extrajudicial por justa causa: como preencher no sistema requerimento eletrônico.
17	38 min e 31seg	Transferência de sede para outra UF: procedimentos e como preencher no sistema; inscrição de transferência de sede de outra UF: procedimentos e como preencher no sistema; enquadramento, reenquadramento e desenquadramento: como solicitar?; requerimento eletrônico (extinção de sociedade LTDA).
18	31 min e 03seg	Atas de sociedade anônima e cooperativa: como solicitar no sistema; AGO de tomada de contas dos administradores de S/A; AGO de prestação de contas da cooperativa; demais solicitações de processos: medida administrativa (sistema e exemplo com modelo de medida administrativa); rerratificação de empresa já extinta.
19	55 min e 47seg	Abertura, alteração e baixa de filial em outro país: procedimentos e como solicitar no sistema; desistência de transferência de sede: procedimentos e como solicitar no sistema; abertura no país de filial de sociedade estrangeira (estabelecimento, no Brasil, de sociedade estrangeira); procedimentos e como solicitar no sistema (viabilidade e DBE); regras sobre apostilamento e tradução de documentos.
20	28 min e 58seg	Como informar os assinantes do processo de exclusão de sócio no requerimento eletrônico; processos que precisam tramitar juntos: como informar.
21	35 min e 58seg	Assinador web: como anexar e assinar os documentos; entendendo os botões e campos do assinador web; o que anexar em cada campo do assinador web.

22	31 min e 51seg	Como que os atos e documentos anexados no assinador web podem ser assinados?; como informar determinados signatários para assinar eletronicamente no assinador web?; interpretação da IN DREI 81 sobre a possibilidade de assinar à caneta e de forma eletrônica em portais de terceiros; taxa do processo: vinculação com o requerimento eletrônico.
23	45 min e 57seg	Processo físico x digital: diferenças; declaração de veracidade x declaração de autenticidade: diferenças e quando utilizar; quem pode assinar a declaração de veracidade; quem pode assinar a declaração de autenticidade; interpretação da instrução normativa DREI 81 em relação à declaração de veracidade e de autenticidade; como gerar a declaração de veracidade no sistema requerimento eletrônico?; modelo de declaração de autenticidade; modelo de declaração de veracidade; tipos de despacho dos processos conforme lei 8934: deferido, indeferido e em exigência; processo revisional de acordo com a lei 8934: pedido de reconsideração; recurso ao plenário e recurso ao DREI.
24	35 min e 05seg	Data dos efeitos x data do registro: observações importantes; exemplo sobre data dos efeitos, data do registro e data do evento para a Receita Federal do Brasil; data do evento para a RFB nas operações de incorporação, cisão e fusão; data do evento para a entrega das declarações necessárias para a RFB conforme regime tributário.
25	1h, 03 min e 14seg	Tipos de certidões emitidas pela Junta Comercial: simplificada, inteiro teor e específica; tipos de atos em sociedade limitada: elementos do contrato social e checklist do contrato social; tipos de atos em sociedade limitada: elementos do distrato social e checklist do distrato social; tipos de atos em sociedade limitada: elementos da alteração contratual e checklist da alteração contratual; tipos de atos em sociedade limitada: elementos da ata de reunião/assembleia de sócios; como montar um contrato social (cláusulas obrigatórias e cláusulas facultativas): dicas de como montar, principais observações e apresentação de modelo direto no word; como montar uma alteração contratual: dicas de como montar, principais observações e apresentação de modelo direto no word; como montar um distrato social: dicas de como montar, principais observações e apresentação de modelo direto no word.
26	47 min e 13seg	Tipos de atos em sociedade anônima e cooperativa: elementos da ata de assembleia geral de constituição; elementos ata de assembleia ordinária; elementos ata de assembleia extraordinária; ata x certidão; elementos da ata de: reunião do conselho de administração; reunião da diretoria; reunião do conselho fiscal; EIRELI: adequações da EIRELI; balcão único: do que se trata?;

		balcão único sistema do Estado de São Paulo e do Estado de Santa Catarina.
27	40 min e 29seg	Livros mercantis: livros contábeis e livros sociais; livro contábil: onde autenticar? (Junta Comercial ou SPED); livro social: quem é obrigado a escriturar?; Como posso escriturar o livro social?; Como autenticar livro social?; interpretação do Código Civil e lei 6.404, de 1976: livro social; interpretação da lei 8.934 e decreto 1.800: autenticação Junta Comercial x SPED; interpretação da instrução normativa 82, de 2021 (livro mercantil); interpretação da instrução normativa 79, de 2022 (alteração da IN DREI 82); interpretação da instrução normativa RFB 2003, de 2021 (escrituração contábil digital - ECD).
28	41 min e 32seg	Livros sociais: obrigação de ter x obrigação de autenticar (sociedade anônima e sociedade cooperativa); escrituração à mão x escrituração de forma eletrônica; livro mercantil (contábil e social): como solicitar no sistema de livro digital?; autenticação de livros contábeis x arquivamento de demonstrações contábeis.
29	58 min e 03seg	Passeio pelos sites e sistemas de Junta Comercial de todas as regiões do país; passeio pelas principais normas relacionados ao registro de empresas e de legalização; reclame ao DREI: onde solicitar e quando solicitar.

## MÓDULO V

### COMO CONSTITUIR UMA EMPRESA – SOCIEDADE LTDA

5 aulas: 3 horas, 35 minutos e 43 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	44 min e 58seg	Caso fictício (constituição de sociedade ltda): etapas do registro e legalização de empresas; checklist do registro e legalização de empresas; documentação necessária para o registro na junta comercial conforme instrução normativa DREI.
2	34 min e 07seg	Caso fictício (constituição de sociedade ltda): anamnese do cliente (entrevista de coleta de dados e para entender o negócio do seu cliente); escolha do nome empresarial; escolha de atividade econômica; escolha de sócios; escolha do tipo societário; enquadramento da empresa; escolha do regime tributário; quem pode ser sócio?; qual sócio pode ser administrador?; escolha do código CNAE (impactos tributários e nos alvarás); endereço empresarial.
3	40 min e 02seg	Caso fictício (constituição de sociedade ltda): anamnese do cliente (entrevista de coleta de dados e para entender o negócio do seu cliente); data de início das atividades; prazo de duração; nome empresarial x marca; escolha da administração; definição do capital social (quotas; valor nominal; percentual de cada sócio; prazo e forma de integralização).
4	46 min e 44seg	Caso fictício (constituição de sociedade ltda): anamnese do cliente (entrevista de coleta de dados e para entender o negócio do seu cliente); data do exercício social; apuração e distribuição intermediária de lucros; distribuição desproporcional; demais cláusulas de acordo com o interesse dos sócios; resumo e conclusão das informações coletadas na entrevista inicial e acordada com o cliente (informações que irão para a consulta de viabilidade, DBE/CNPJ e contrato social); documentos necessários para registro conforme caso fictício; etapas do registro e legalização; procedimentos pós registro na junta comercial (por exemplo, solicitação de simples nacional e entrega das primeiras declarações acessórias); exemplo de prazo para solicitar o simples nacional.
5	49 min e 52seg	Elementos obrigatórios do contrato social - checklist do contrato social (cláusulas obrigatórias e facultativas); leitura do Código Civil e instrução normativa DREI 81 referente às cláusulas obrigatórias; elaboração do contrato social conforme o caso fictício (dicas e informações obrigatórias no preâmbulo conforme qualificação dos sócios).

## MÓDULO VI

### COMO ALTERAR UMA EMPRESA – SOCIEDADE LTDA

17 aulas: 11 horas, 35 minutos e 13 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	29min e 30seg	Etapas do registro e legalização; procedimentos e documentação necessária conforme o tipo de alteração (viabilidade x DBE, quando necessário); qual tipo de alteração que se pretende realiza?; anamnese do cliente (entrevista inicial) para entender o tipo de alteração e entregar a melhor solução, além de exigir e coletar os dados e informações necessárias; checklist do registro e legalização de empresas; documentação necessária conforme instrução normativa DREI 81; abertura de filial na alteração (como proceder).
2	37min e 38seg	Quem assina a alteração contratual?; sócio pessoa jurídica no exterior (como proceder com o CNPJ e como informar no preâmbulo da alteração contratual); exemplo de alteração de nome empresarial (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo de alteração de nome empresarial para o CNPJ (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo).
3	35min e 32seg	Exemplo de alteração de endereço empresarial (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo de alteração do objeto social (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo de alteração do objeto social, da matriz e da filial (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo de alteração de capital social (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo).
4	37min e 19seg	Exemplo de alteração com ingresso de sócio (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo de alteração com transferência de quotas (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo de alteração com saída de sócio (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo).
5	41 min e 34seg	Exemplo de alteração com saída do sócio e pagamento das quotas liquidadas com imóveis (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo

		de alteração com nomeação de administrador sócio no contrato social (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo de alteração com nomeação de administrador não sócio no contrato social (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); exemplo de alteração para "indicação" de administrador futuro no contrato social (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo); caso fictício de falecimento de sócio (como proceder caso seja necessário realizar alteração que não envolva transferência de quotas do falecido); o que é espólio?; qual o papel do inventariante; procedimentos do registro da alteração envolvendo espólio; preâmbulo da alteração contratual (como deve vir qualificado o espólio e o inventariante).
5.1	28min e 17seg	Representante do espólio x representante da sociedade; caso fictício - falecimento de sócio único que também era o administrador na sociedade Ltda (como alterar a administração da sociedade; exemplo de modelo de cláusula; procedimentos do registro do processo); exemplo de alteração com nomeação de administrador no contrato social com cláusula suspensiva (procedimentos pré-protocolo, como informar na alteração contratual e protocolo do processo).
6	37 min e 25seg	Transferência de participação (quotas): demonstração com movimento de slide através de exemplo; transferência de quotas e não transferência de capital social; diferença entre capital social e patrimônio líquido; caso fictício (transferência de doação das quotas para filha casada na comunhão universal; principais observações da operação; como informar na alteração contratual; e procedimentos do registro); transferência por doação com reserva de usufruto (entendendo a operação e os reflexos da propriedade x recebimento de lucros; nu-proprietário x usufrutuário); informações importantes sobre a operação de doação com reserva de usufruto (doação de quotas com gravames de incomunicabilidade, impenhorabilidade, inalienabilidade, reversão, revogação e definição do voto exclusivo para o usufrutuário); reflexos tributários da operação; qual legislação do ITCMD deve ser aplicada.
7	34 min e 19seg	Transferência de quotas mediante operação de venda: vender por qual valor? Métodos de avaliação das quotas na venda; cessão de quotas para sócio x terceiros (art. 1.057 do Código Civil); possibilidade de arquivamento do contrato de cessão de quotas como instrumento alterador, conforme previsto na instrução normativa drei 81: procedimentos do registro; responsabilização do sócio após a saída da sociedade: art. 1003 e parágrafo único e art. 1.057 do código civil x art. 10-A da CLT; como posso aumentar o

		capital social com aporte de mais dinheiro na sociedade: através de ingresso de novo sócio com aporte, sócios aportam mais dinheiro na sociedade; aumento do capital social com subscrição de novas e sem subscrição de novas quotas; exemplos da operação de aumento de capital social com aporte de mais dinheiro na sociedade; integralização com bens imóveis de sócios: observações importantes de acordo com a qualificação do sócio e descrição do imóvel no ato de alteração contratual; anuência do cônjuge na integralização do capital social com bens imóveis: análise de acordo com o regime de bens; aumento de capital social com menor participando da sociedade.
8	43 min e 23seg	Exemplo de integralização do capital social com lucros: como informar na alteração contratual; exemplo de integralização do capital social com quotas de outra sociedade: como informar na alteração contratual e os procedimentos do registro; exemplo de integralização de capital social com marca registrada: como informar na alteração contratual; exemplo de aumento de capital social com AFAC (adiantamento para futuro aumento de capital): como informar na alteração contratual; exemplo de aumento de capital social com mútuo conversível: como informar na alteração contratual.
9	31 min e 26seg	Exemplo de condomínio de quotas: como informar na alteração contratual; regras do condomínio de quotas; estratégias para uso do condomínio de quotas; exemplo de quotas em tesouraria: como informar na alteração contratual e procedimentos de preenchimento do DBE/CNPJ; regras para a sociedade adquirir as suas próprias quotas; regência supletiva da lei 6.404, de 1976: regra prevista na instrução normativa DREI 81; redução do capital social: perdas irreparáveis, excessivo ao objeto social e por dissolução parcial.
10	59 min e 18seg	Redução do capital social por perdas irreparáveis: regras, exemplo de redução, procedimentos da redução, procedimentos do registro e como informar na alteração contratual; redução do capital social por ser excessivo ao objeto social: regras, exemplo de redução, procedimentos da redução, procedimentos do registro e como informar na alteração contratual; sociedade enquadrada como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP: regras da redução por ser excessivo ao objeto social.
11	1h e 05 min e 41seg	Dissolução total da sociedade x dissolução parcial da sociedade; formas de dissolução parcial da sociedade; liquidação das quotas: formas de avaliação no caso de dissolução parcial; liquidação da quota: prazo e forma de pagamento?; dissolução parcial (exclusão extrajudicial de sócio): regras, exemplo, procedimento de redução, se for de interesse dos sócios, procedimentos do registro e como

		informar na alteração contratual; dissolução parcial (sócio remisso): regras, exemplo, procedimento de redução, se for de interesse dos sócios, procedimentos do registro e como informar na alteração contratual.
12	58 min e 23seg	Dissolução parcial (direito de retirada imotivada - art. 1.029 do Código Civil): regras, exemplos, procedimento de redução, se for de interesse dos sócios, procedimentos do registro e exemplo de cláusula de proteção da sociedade e dos sócios; sociedade de prazo determinado: pedido de saída mediante processo judicial e com justa causa.
13	30 min e 15seg	Dissolução parcial (direito de retirada motivada do art. 1.077 do Código Civil): leitura do dispositivo; dissolução parcial (falecimento de sócio): leitura do art. 1.028 e instrução normativa DREI 81; falecimento de sócio: como proceder para decidir a operação a ser arquivada na Junta Comercial (liquidação das quotas ou ingresso de herdeiros ou dissolução total da sociedade).
14	40min e 30seg	Falecimento de sócio (liquidação das quotas): regras, quem assina a alteração; exemplo; procedimento de DBE/CNPJ e exemplo de como informar na alteração contratual; falecimento de sócio (transferência de quotas para os herdeiros): regras, quem assina a alteração; documento que deve ser apresentado; exemplo; procedimento de DBE/CNPJ e exemplo de como informar na alteração contratual; falecimento de sócio (transferência de quotas para os herdeiros com formação de condomínio de quotas): regras, quem assina a alteração; documento que deve ser apresentado; exemplo; procedimento de DBE/CNPJ e exemplo de como informar na alteração contratual; falecimento do sócio único na sociedade limitada unipessoal: regras, quem assina a alteração; documento que deve ser apresentado.
15	36min e 17seg	Retificação de erro material e/ou procedimental: exemplos e como informar na alteração contratual; alteração sem concordância de todos os sócios: como proceder na análise das possibilidades conforme características da sociedade e exemplo de alteração contratual; diagrama do registro e legalização de empresas; procedimentos pós registro de acordo com o ato de alteração.
16	48min e 50seg	Checklist da alteração contratual: elementos obrigatórios do ato de alteração contratual; como montar uma alteração contratual?; 06 modelos com exemplo de como elaborar uma alteração contratual diretamente no word: cabeçalho e preâmbulo da alteração, como informar as alterações realizadas, consolidação e fecho da alteração.

## MÓDULO VII

### COMO REALIZAR O REGISTRO DE UMA EXTINÇÃO – SOCIEDADE LTDA

4 aulas: 2 horas, 9 minutos e 57 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	30min e 56seg	Etapas do registro e legalização; baixa da matriz x baixa da filial; anamnese do cliente (entrevista inicial com o cliente para verificar informações sobre possíveis dívidas negociais da empresa, principalmente as tributárias, além de buscar outras informações para o processo de baixa da empresa); checklist do registro e legalização; documentação necessária para o registro do processo conforme instrução normativa DREI 81; procedimentos/fases da baixa (dissolução, liquidação e extinção); extinção em atos separados; extinção em um único instrumento; elementos e cláusulas obrigatórias do distrato social; extinção de sociedade ME/EPP sem o consenso de todos os sócios.
2	32min e 48seg	Extinção em atos separados; ata de reunião/assembleia de sócios de dissolução; ata de reunião/assembleia de sócios de aprovação das contas do liquidante; procedimento do registro das atas na Junta Comercial; extinção da sociedade quando não há consenso de todos os sócios (sociedade não enquadrada como ME ou EPP); extinção quando há falecimento de sócio (sociedade com único sócio enquadrada ou não como ME ou EPP); extinção quando há falecimento de sócio (sociedade com dois ou mais sócios enquadrada ou não como ME ou EPP).
3	42min e 39seg	Extinção quando há falecimento de sócio (sociedade com dois ou mais sócios enquadrada ou não como ME ou EPP); dissolução da sociedade com base no art. 1.028, II, do Código Civil e liquidação da sociedade: exemplo e modelo da cláusula; exemplo de liquidação da sociedade e partilha dos saldos remanescentes; demonstração de declaração de imposto de renda do sócio após a liquidação da sociedade e recebimento de saldos conforme participação no capital social; procedimentos pós-registro: prefeitura, órgãos de classe e entrega das declarações; desnecessidade de apresentação de certidões.
4	26min e 58seg	Etapas do registro e legalização; baixa da matriz x baixa da filial; checklist do distrato social: elementos e cláusulas obrigatórias; 04 modelos com exemplo de como elaborar um distrato social diretamente no word: cabeçalho e preâmbulo do distrato, cláusulas obrigatórias, cláusulas opcionais de acordo com o tipo de dissolução e fecho do distrato.

## MÓDULO VIII

### COMO REALIZAR O REGISTRO DE UMA ATA – SOCIEDADE LTDA

3 aulas: 2 horas, 30 minutos e 33 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	1h e 06 min e 02seg	Deliberações de sócios em LTDA: reunião ou assembleia (regras); o que é uma ata; decisão por escrito: do que se trata; exemplo de decisão por escrito; estratégia para apresentar ao cliente e modelo de cláusula de decisão por escrito através do WhatsApp; elementos e informações mínimas que devem constar no ato a ser arquivado (decisão por escrito dos sócios); procedimentos da realização das deliberações de sócios que adotam livros sociais: reunião/assembleia / lavratura da ata / certidão da ata para registro; regras de convocação da assembleia de sócios; regras de convocação da reunião de sócios; exemplo de convocação da assembleia de sócios com base no art. 1.152 do Código Civil: interpretação correta do dispositivo e como realizar as publicações dos editais (prazos e local de publicação); quóruns de instalação da reunião/assembleia; quóruns de deliberação da reunião/assembleia: cômputo do voto e quórum de cada matéria de acordo com a alteração promovida pela lei 14.451, de 2022; quóruns antigos (antes da mudança promovida pela lei 14.451) x novos quóruns conforme alteração dada pela lei 14.1451: como interpretar e qual aplicar?.
2	36min e 58seg	Exclusão extrajudicial por justa causa de sócios: regras e procedimentos para o registro do processo para a sociedade com 02 sócios ou para a sociedade com 03 ou mais sócios; etapas do registro e legalização do arquivamento do processo de exclusão extrajudicial por justa causa de sócio; assinador web: como anexar e assinar os documentos do processo de exclusão extrajudicial por justa causa de sócio; modelo de ata e alteração contratual (exclusão extrajudicial por justa causa de sócio); fases da deliberação de sócios: fase pré-deliberação, deliberação e pós deliberação; reunião/assembleia de sócios: quem pode compor a mesa e quem pode representar o sócio na reunião/assembleia; quem pode convocar a reunião/assembleia de sócios;
3	47 min e 45seg	O que deve conter na ata: elementos obrigatórios da ata de reunião/assembleia de sócios; documento de decisão do sócio único; reunião/assembleia de sócios de prestação de contas do art. 1.078: planejamento da realização e do arquivamento da ata;

		<p>procedimentos do arquivamento da ata e da alteração na redução do capital social por ser excessivo ao objeto social; sociedade ME/EPP: dispensada da realizar reuniões/assembleias e realizar publicações (leitura do art. 70 e 71 da LC 123 e dicas importantes); realização e arquivamento da ata de reunião/assembleia de sócios semipresencial ou virtual.</p>
--	--	---

## MÓDULO IX

### COMO REALIZAR O REGISTRO DE UMA ATA – SOCIEDADE ANÔNIMA E COOPERATIVA

06 aulas: 3 horas, 42 minutos e 03 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	40 min e 08seg	<p>Sociedade anônima e cooperativa: assembleia geral de constituição; assembleia geral ordinária; assembleia geral de extraordinária; ata x certidão da ata; exemplo de fecho de certidão da ata para S/A e cooperativa; procedimentos da assembleia geral; assembleia geral; lavratura da ata em livro; certidão da ata para registro; formas de convocação da assembleia em S/A de capital fechado: regras e exemplo na forma do art. 289 (prazo e forma de realizar as publicações dos editais em jornal impresso e periódico digital ou divulgação no site do jornal); forma de convocação da assembleia em S/A de capital fechado: regras e exemplo na forma do art. 294 (prazo e forma de realizar a publicação do edital na central de balanço); sociedade anônima de capital aberto (S/A de pequeno porte - art. 294-B da lei 6.404, de 1976); leitura da resolução CVM 166, de 2022 (forma de convocação das assembleias); formas de convocação da assembleia geral na cooperativa com base na lei 5.764, de 1971; formas de convocação da assembleia geral na cooperativa com base na lei 12.690, de 2012; formas de convocação da assembleia geral na cooperativa com base na lei complementar 130, de 2009 (alterada pela LC 196, de 2022); modelo de edital de convocação de assembleia geral ordinária na S/A; modelo de edital de convocação de assembleia geral ordinária na cooperativa.</p>
2	35 min e 39seg	<p>Quóruns de instalação em S/A; quóruns de instalação em cooperativa da lei 5.764, de 1971; quóruns de instalação em cooperativa da lei 12.690, de 2012; quórum de deliberação: cômputo do voto na S/A e na cooperativa; quóruns de deliberação na S/A: maioria "absoluta" de votos e maioria qualificada; quóruns de deliberação na cooperativa: maioria simples e 2/3 dos presentes; exemplo de quóruns de instalação e deliberação na assembleia (AGO e AGE) de S/A; exemplo de quóruns de instalação e deliberação na assembleia (AGO e AGE) de cooperativa da lei 5.764, de 1971; exemplo de quóruns de instalação e deliberação na assembleia (AGO e AGE) de cooperativa 12.690, de 2012; S/A (espécies de assembleia geral): ordinária e extraordinária; cooperativa da lei 5.764, de 1971 (espécies de assembleia geral):</p>

		ordinária e extraordinária; assembleia geral especial da cooperativa de trabalho da lei 12.690, de 2012.
3	44 min e 58seg	Assembleia geral ordinária de tomada de contas em S/A de capital fechado com base no art. 289 (planejamento dos procedimentos para a realização, publicações e arquivamento da certidão da ata na Junta Comercial); assembleia geral ordinária de tomada de contas em S/A de capital fechado com base no art. 294 (planejamento dos procedimentos para a realização, publicações e arquivamento da certidão da ata na Junta Comercial); procedimentos do registro da ata de AGO de tomada de contas dos administradores com base no art. 289; procedimentos do registro da ata de AGO de tomada de contas dos administradores com base no art. 294; assembleia geral ordinária de prestação de contas da cooperativa (planejamento dos procedimentos para a realização, publicação e arquivamento da certidão da ata na Junta Comercial); procedimentos do registro da ata de AGO de prestação de contas da cooperativa; como informar o presidente e/ou secretário da assembleia como assinantes da certidão da ata no sistema da Junta Comercial (assinatura eletrônica no portal da junta comercial).
4	36 min e 18seg	Aumento de capital social na S/A (interpretação do art. 166 e 170 da lei 6.404, de 1976); exemplo de aumento de capital social da S/A conforme a lei 6.404, de 1976; exemplo de aumento de capital social da S/A conforme a prática de registro na Junta Comercial; integralização a prazo de capital social na S/A mediante bens imóveis: peritos e laudo de avaliação (quando nomear peritos e apresentar o laudo).
5	35min e 29seg	Aumento de capital social na S/A com capitalização de lucros ou reservas (interpretação do art. 169 da Lei 6.404, de 1976); exemplo de aumento de capital social na S/A com capitalização de lucros ou reservas; transferência de ações na S/A: como proceder?; transferência de quotas-partes na cooperativa: como proceder?; redução de capital social na S/A (por perdas ou por ser excessivo ao objeto social); procedimentos do registro da certidão da ata com aumento ou redução do capital social na S/A; voto múltiplo x voto plural na S/A (diferenças e demonstração de exemplo); remuneração dos administradores e conselheiros fiscais.
6	29min e 29seg	Outros tipos de atas em S/A e cooperativa (ata de reunião do conselho de administração, ata de reunião da diretoria e ata de reunião do conselho fiscal): como solicitar o processo no sistema?; estatuto de S/A e cooperativa: quando será necessário o arquivamento?; artigos que devem conter no estatuto social da S/A; artigos que devem conter no estatuto social da cooperativa;



		assembleia geral semipresencial ou virtual: principais observações sobre procedimentos de realização e de registro na Junta Comercial.
--	--	--

## MÓDULO X

### COMO REGISTRAR A TRANSFORMAÇÃO DE UMA EMPRESA

6 aulas: 3 horas, 36 minutos e 58 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	38 min e 16seg	Etapas do registro e legalização do processo de transformação; anamnese do cliente (entrevista inicial com o cliente para coletar informações e definir estratégias da melhor operação de transformação); documentação necessária no processo de transformação conforme instrução normativa DREI 81; explicação da operação de transformação: interpretação do art. 220 da Lei 6.404, de 1976 e art. 1.113 do Código Civil; tipos de operações de transformação: de registro e societária; visto de advogado na transformação: quando necessário?
2	30min e 52seg	Transformação de empresário individual para LTDA: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de transformação a ser arquivado na Junta Comercial; Transformação de MEI para LTDA: conceito (quem é o MEI?), formas de desenquadramento do MEI; procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de transformação a ser arquivado na Junta Comercial; desenquadramento do SIMEI x exclusão do simples nacional; transformação de LTDA para empresário individual: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de transformação a ser arquivado na Junta Comercial.
3	42min e 33seg	Transformação de LTDA para S/A: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do(s) ato(s) de transformação a ser arquivado na Junta Comercial; transformação S/A para LTDA: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do

		DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do(s) ato(s) de transformação a ser arquivado na Junta Comercial.
4	32min e 52seg	Transformação de cooperativa para LTDA: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do(s) ato(s) de transformação a ser arquivado na Junta Comercial; transformação de LTDA para cooperativa: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do(s) ato(s) de transformação a ser arquivado na Junta Comercial.
5	46min e 31seg	Empresa simples de inovação (inova simples): natureza jurídica, porte, regime tributário; transformação da empresa simples de inovação (inova simples) para LTDA: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de transformação a ser arquivado na Junta Comercial.
6	25min e 54seg	Análise de cartão CNPJ de empresas: empresa simples de inovação; empresário individual, LTDA, S/A e cooperativa; transformação: preenchimento dos dados no sistema; consulta de viabilidade: principais informações sobre o preenchimento; DBE/CNPJ: principais informações sobre o preenchimento; requerimento eletrônico: principais informações sobre o preenchimento; assinador web: assinatura e protocolo.

## MÓDULO XI

### COMO REGISTRAR A CONVERSÃO DE UMA SOCIEDADE

6 aulas: 2 horas, 37 minutos e 38 segundos

AULA	TEMPO DE AULA	CONTEÚDO DA AULA
1	39min e 27seg	Explicação sobre a operação de conversão (troca da natureza e do órgão de registro); etapas do registro de legalização: conversão de sociedade empresária em sociedade simples e vice-versa; etapas do registro de legalização: conversão de sociedade empresária em sociedade de advogados ou unipessoal de advocacia e vice-versa; anamnese do cliente (entrevista inicial com o cliente para coletar informações e definir estratégias da melhor operação de conversão); documentação necessária no processo de conversão conforme instrução normativa DREI 81; documentação que pode ser exigida pelo cartório e OAB; visto de advogado na conversão: quando necessário?
2	26min e 50seg	Conversão de sociedade empresária limitada para sociedade simples limitada: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de conversão a ser arquivado na Junta Comercial; conversão de sociedade empresária limitada para sociedade simples pura: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de conversão a ser arquivado na Junta Comercial.
3	21min e 02seg	Conversão de sociedade simples limitada para sociedade empresária limitada: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de conversão a ser arquivado na Junta Comercial; conversão de sociedade simples pura para sociedade empresária limitada: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de conversão a ser arquivado na Junta Comercial.
4	25min e 12seg	Natureza jurídica: sociedade unipessoal de advocacia e sociedade de advogados; conversão de sociedade empresária limitada para sociedade unipessoal de advocacia: procedimentos necessários,

		análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de conversão a ser arquivado na Junta Comercial; conversão de sociedade empresária limitada para sociedade de advogados: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de conversão a ser arquivado na Junta Comercial.
5	21 min e 13seg	Conversão de sociedade unipessoal de advocacia para sociedade empresária limitada: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de conversão a ser arquivado na Junta Comercial; conversão de sociedade de advogados para sociedade empresária limitada: procedimentos necessários, análise dos dados perante o cartão CNPJ da natureza jurídica atual e da nova natureza jurídica, eventos necessários no preenchimento do DBE/CNPJ; principais observações da operação; modelo do ato de conversão a ser arquivado na Junta Comercial.
6	23min e 54seg	Conversão: preenchimento dos dados no sistema; consulta de viabilidade: principais informações sobre o preenchimento; DBE/CNPJ: principais informações sobre o preenchimento; requerimento eletrônico: principais informações sobre o preenchimento; assinador web: assinatura e protocolo; outros tipos de conversão / transformação (principais informações da operação): de associação privada para sociedade empresária limitada; de associação privada para sociedade anônima de futebol - SAF.